

"دستورالعمل نحوه تکمیل شناسنامه پروژه‌های تحقیقاتی"

مقدمه

پروژه تحقیقاتی مجموعه‌ای است منسجم از اقدامات خاص که طی آن با استفاده از روش یا روش‌های علمی که کارآیی آنها قبلاً به اثبات رسیده‌اند، فرضیه یا فرضیه‌هایی رد یا قبول می‌شوند. شناسنامه پروژه تحقیقاتی به منظور بیان تمامی جنبه‌ها، اهداف، روش و ملزومات مورد نیاز پروژه تنظیم شده و در صورت تصویب، به عنوان یک سند معتبر از جهات مختلف از جمله نظارت و ارزشیابی تلقی می‌گردد.

مراجع تصویب کننده پروژه تحقیقاتی

"بندالف" صفحه اول، در صورت تصویب پروژه در کمیته علمی - فنی موسسه/ پژوهشکده/ مرکز ملی ذیربط تکمیل می‌گردد و به امضای رییس کمیته می‌رسد، در صورتی که پروژه مشترک باشد و ضرورتاً در بیش از یک کمیته علمی - فنی مورد بررسی قرار گیرد، درج نتیجه بررسی در کلیه کمیته‌ها، در بخش‌های مختلف "بند الف" ضروری است. "بند ب" صفحه اول محل درج نتیجه بررسی پروژه تحقیقاتی، در کمیته هماهنگی امور پژوهشی است. تکمیل این بند نیز در مورد تمامی پروژه‌های تحقیقاتی الزامی است و پروژه‌های فاقد تایید کمیته مذکور فاقد هرگونه ارزش و اعتبار می‌باشند.

۱- عنوان برنامه تحقیقاتی

در این قسمت باید نام برنامه تحقیقاتی که پروژه تحقیقاتی در قالب آن قرار است اجرا گردد، درج شود.

۲- عنوان پروژه

عنوان باید کوتاه، گویا و دربرگیرنده اهداف و روش اجرای پروژه بوده و حتماً به دوزبان‌های فارسی و انگلیسی نوشته شود. در مورد پروژه‌های طرح قید عنوان پروژه مطابق با آنچه در شناسنامه طرح به تصویب رسیده، حایز اهمیت بسیار است. در صورتی که پروژه تحقیقاتی طرح الزاماً دارای عنوان متفاوت از عنوان مندرج در شناسنامه طرح پیشنهاد و به تصویب برسد، تغییر در شناسنامه طرح باید به تایید کمیته علمی - فنی ذیربط و در صورت اساسی بودن آن حتماً به تایید کمیته هماهنگی امور پژوهشی برسد. این موضوع در مورد آن دسته از پروژه‌های تحقیقاتی طرح که به عناوین و سایر اطلاعات آنها در شناسنامه طرح، اشاره‌ای نشده، نیز صادق است.

۳- شماره ثبت و شماره مصوب

در این دو کادر چیزی ننویسید. شماره ثبت، شماره‌ای است که به محض وصول پروژه تحقیقاتی به موسسه/ پژوهشکده/ مرکز ملی، به پروژه تعلق می‌یابد و برای شناسایی پروژه در طول مراحل مختلف بررسی و اظهار نظر، از آن استفاده می‌شود. شماره مصوب، این قسمت در مورد تمامی پروژه‌ها بجز پروژه‌های مشترک بین موسسه/ پژوهشکده/ مرکز ملی و پروژه‌های تحقیقی - تطبیقی که این سهم بر عهده دفتر بررسی و هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی است، تکمیل می‌گردد. شماره مصوب شماره‌ای است پس از اتمام مراحل بررسی و به شرط تصویب طرح، به وسیله کمیته علمی - فنی موسسه/ پژوهشکده/ مرکز ملی به پروژه اختصاص می‌یابد و در تخصیص آن باید اصول و ضوابط مندرج در پیوست دو مد نظر قرار گیرد.

۴- عنوان و شماره طرح

در صورتی که پروژه پیشنهادی، پروژه طرح باشد، در این قسمت لازم است عنوان مصوب طرح به فارسی و انگلیسی و با توجه به توضیح بند سه در این قسمت باید شماره طرح مصوب نوشته شود.

۵- نوع پروژه

بنابراین تعاریف مندرج در دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ طرح ها و پروژه های تحقیقاتی در این قسمت نوع پروژه مشخص با علامت مشخص می شود. در صورت لزوم ممکن است دو گزینه انتخاب شود. به عنوان مثال نوع پروژه تحقیقاتی ممکن است "مشترک" و "ملی" باشد. در صورت مستقل بودن پروژه فقط یک گزینه قابل انتخاب است.

۶- ماهیت پروژه

در این قسمت صرفاً یکی از گزینه ها با علامت مشخص می شود. منظور از "کاربردی" بودن پروژه آن است که نتیجه پروژه مستقیم یا غیرمستقیم مورد استفاده بهره بردار قرار گیرد. "بنیادی" یعنی آن که نتیجه پروژه به تنهایی یا به همراه نتایج سایر پروژه های مشابه، پایه و اساس انجام پروژه های تحقیقاتی دیگر واقع گردد و "توسعه ای" بودن ماهیت یک پروژه، به منزله وجود امکان بهره گیری از نتایج آن در برنامه های توسعه است

۷- پیش بینی دامنه کاربرد نتایج پروژه

در این قسمت محدوده بکارگیری یا سطحی که نتایج قابل پیش بینی پروژه توسط بهره برداران مورد استفاده قرار می گیرد، مشخص می گردد و صرفاً یکی از گزینه های موجود با علامت مشخص می شود.

۸- موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی ذیربط

در این قسمت به نام موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی مرتبط با زمینه تحقیق اشاره می شود. در مورد پروژه های تحقیقاتی مشترک، در این بخش صرفاً نام موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی مرتبط با مجری مسئول پروژه ذکر می گردد و لازم است از ذکر نام سایر موسسات یا مراکز ملی طرف اشتراک اجتناب شود.

۹- واحد/واحدهای سفارش دهنده پروژه

این قسمت به پروژه های خاص اختصاص دارد و منظور، ذکر نام واحد اجرایی یا بهره بردار دولتی یا غیردولتی سفارش دهنده یا متقاضی انجام پروژه است.

۱۰- واحد اجرا

صرفاً نام یک موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی یا استانی که از نظر حقوقی مجری مسئول یا مجری پروژه می باشد، در این محل نوشته می شود.

۱۱- واحد/واحدهای همکار: موسسه/پژوهشکده/مراکز ملی یا سایر واحدهایی هستند که به طور مستقیم در اجرای پروژه مشارکت دارند. این قسمت فقط به پروژه های مشترک اختصاص دارد.

۱۲- محل / محل های اجرا

در این قسمت باید به محدوده جغرافیایی دقیق اجرای طرح (استان، شهر و ایستگاه تحقیقاتی) اشاره گردد. از ذکر عنوان واحد اجرا در این محل باید پرهیز شود.

۱۳- نام و نام خانوادگی مجری مسئول

این قسمت اختصاص به پروژه های ملی و مشترک دارد و صرفاً باید به نام یک نفر اشاره شود. سایر انواع پروژه نمی توانند مجری مسئول داشته باشند. مجری مسئول الزاماً یکی از مجریان می باشد. در موارد استثناء و منوط به تایید کمیته علمی- فنی ذیربط مجری مسئول می تواند فردی غیر از مجریان باشد.

۱۴- نام و نام خانوادگی مجری

مجری فردی است دارای تخصص و تجربه لازم، مبتکر و تهیه کننده پروژه تحقیقاتی که مسئولیت مستقیم پروژه در کلیه مراحل اجرا برعهده او است. صرفاً پروژه های مشترک و ملی می توانند دارای چند مجری باشند (که در جدول ۲-۲۱ به اطلاعات مربوط به آنها اشاره می شود). در پروژه های مشترک، وجود تخصص های متفاوت و در پروژه های ملی، تعداد محل های اجرا، حضور چند مجری را ضروری می سازد.

۱۵- تاریخ شروع، پیشنهادی

تاریخ شروع برحسب سال و ماه ذکر می گردد.

۱۶- مدت اجرا

مدت اجرای پروژه به سال و ماه قید می گردد. مدت اجرا در هر حالت نباید بیش از پنج سال باشد. در صورتی که پروژه ای نیاز به ادامه داشته باشد، به مثابه پروژه جدید تلقی شده و لازم است بر اساس نتایج حاصل از پنج سال اول اجرای آن، نسبت به تدوین شناسنامه پروژه جدید اقدام شود. مدت زمان لازم برای تدوین گزارش نهایی باید در مدت اجرای پروژه، لحاظ گردد.

۱۷- کل اعتبار پروژه

جمع کل اعتبار قابل پیش بینی و پیشنهادی برای اجرای پروژه براساس جدول ۳۴ شناسنامه در این محل نوشته می شود. در صورتی که اجرای پروژه نیاز به اعتبارات ارزی دارد، با توجه به ثبات نرخ ارز، لازم است ارزش ریالی مورد نیاز به کل اعتبار اضافه شود.

۱۸- درصد مشارکت مالی موسسه/پژوهشکده/مراکز ملی طرف اشتراک

این قسمت اختصاص به پروژه های مشترک دارد و لازم است درصد مشارکت مالی به صورت عددی مشخص شود و از ذکر عباراتی نظیر مشارکت پرسنلی، مشارکت در تامین امکانات و ... خودداری شود.

در این بخش خلاصه‌ای از مقدمه، اهداف، ضرورت و اهمیت اجرا، روش تحقیق، زمان‌بندی مراحل اجرا و نتایج قابل پیش‌بینی، حداکثر در ۲۵۰ کلمه ذکر می‌گردد.

۲۰- واژه‌های کلیدی

واژه‌های کلیدی کلماتی هستند که بیانگر موضوع و ماهیت پروژه بوده و در جستجوی رایانه‌ای کاربرد دارند. این کلمات ممکن است منتج از عنوان یا محتوی پروژه باشند. ذکر واژه‌های کلیدی محدود به پنج واژه است. حتی‌الامکان باید از واژه‌های فارسی استفاده شود، ولی در صورتی که ترجمه فارسی کلمه‌ای معمول نباشد، ذکر انگلیسی آن بلامانع است.

۲۱- مشخصات دست‌اندرکاران پروژه

۲۱-۱- مشخصات مجری مسئول

این قسمت فقط در مورد پروژه‌های ملی یا مشترک تکمیل می‌گردد. مجری مسئول فردی است دارای تخصص، تجربه و مبتکر در زمینه موضوع تحقیق که مسئولیت مستقیم پروژه ملی یا مشترک در تمامی مراحل تهیه، تدوین، هدایت، اجرا، نظارت و ارزشیابی بر عهده اوست. جمع‌بندی گزارشات مرحله‌ای و ادواری پروژه و تدوین گزارشات موردی و نهایی آن بر عهده مجری مسئول است. مجری مسئول پروژه ملی یا مشترک باید عضو هیات علمی باشد. در موارد خاص، محققین غیرعضو هیات علمی، منوط به داشتن یک مقاله منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی بین‌المللی معتبر و نمایه شده در ISI، یا دو مقاله منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی، یا یک مقاله با خصوصیات فوق به همراه تاییدیه یک کشف، اختراع یا ابداع یا ۱۰ سال سابقه فعالیت‌های علمی و پژوهشی به همراه دو گزارش نهایی تایید شده، می‌توانند مجری مسئول پروژه ملی یا مشترک باشند. در قسمت "رتبه علمی" باید رتبه و پایه علمی و در قسمت "واحد متبوع" باید نام موسسه/پژوهشگاه/مرکز ملی یا استانی یا واحد محل اشتغال مجری مسئول نوشته شود. الزاماً پرسنل رسمی، پیمانی و قرارداد کار مشخص مجاز به ارائه پروژه تحقیقاتی می‌باشند و پرسنل قرارداد کار معین و نیز شاغلین در بخش خصوصی نمی‌توانند سمت مجری مسئول پروژه تحقیقاتی را داشته باشند.

۲۱-۲- مشخصات مجری / مجریان

صرفاً پروژه‌های ملی و مشترک می‌توانند بیش از یک مجری داشته باشند. در ستون "رتبه علمی" در صورتی که فرد عضو هیات علمی باشد، رتبه و پایه وی و در صورتی که عضو هیات علمی نباشد عبارت "کارشناس" قید می‌گردد. الزاماً پرسنل رسمی، پیمانی و قرارداد کار مشخص مجاز به ارائه پروژه تحقیقاتی می‌باشند و پرسنل قرارداد کار معین و نیز شاغلین در بخش خصوصی نمی‌توانند سمت مجری پروژه تحقیقاتی را داشته باشند.

۲۱-۳- مشخصات و شرح وظایف ناظرین: یکی از راهکارهای جهت بهبود و ارتقا کیفیت اجرای طرح و بهره‌گیری

از توان علمی نیروهای متخصص و دارای تجربه در بهبود کیفیت فعالیت‌های محققان استفاده از ناظر در پروژه می‌باشد، در این جدول باید اطلاعات دقیق مربوط به هریک از آن‌ها به طور دقیق اشاره و درج شود. ناظرین پروژه علاوه بر داشتن تخصص یا تجربه مرتبط با موضوع پروژه، حداقل باید دارای پنج سال سابقه کار پژوهشی باشند. سایر توضیحات در مورد ستون‌های رتبه علمی و محل خدمت مشابه بند ۱-۲۱ می‌باشد (پیوست شماره سه، دستورالعمل انتخاب ناظر طرح/پروژه تحقیقاتی).

۲۱-۴- مشخصات مشاور/مشاورین

برحسب نیاز و تشخیص مجری مسئول یا مجری پروژه، مشاور یا مشاورین انتخاب می‌شوند. مشاورین افرادی صاحب نظر هستند که پشتوانه علمی پروژه محسوب می‌شوند. در پروژه‌های طرح، مجری مسئول طرح، هم می‌تواند مشاور پروژه می‌باشد. سایر توضیحات درمورد ستونهای مرتبه علمی و محل خدمت مشابه بند ۱-۲۲ می‌باشد.

۲۱-۵- مشخصات همکاران اصلی

افرادی دارای تخصص‌های اصلی و مرتبط با پروژه هستند که مسئولیت اجرای قسمتی از پروژه را برعهده دارند.

۲۱-۶- مشخصات سایر همکاران

افرادی هستند که مسئولیت اصلی اجرای پروژه را ندارند، ولی حضور آنها در مراحل اجرایی پروژه ضرورت است

۲۲- شرح وظایف دست اندرکاران پروژه

در این جدول لازم است به شرح وظیفه کلیه دست‌اندرکاران پروژه به‌طور دقیق و واضح اشاره شود. نام و نام خانوادگی افراد به ترتیب مجری مسئول، مجری/مجریان، مشاورین و همکاران قید می‌شود.

۲۳- طرح‌ها و پروژه‌های اجرا شده یا در دست اجرای مجری مسئول یا مجری در پنج سال اخیر

در این جدول به سوابق مجری مسئول یا مجری پروژه در رابطه با اجرا یا همکاری در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی خاتمه‌یافته یا در دست اجرا در پنج سال گذشته با ذکر دقیق اطلاعات مورد درخواست اشاره می‌شود. در صورتی که پروژه پیشنهادی مشترک یا ملی باشد، سوابق مجری مسئول و در غیراین‌صورت سوابق مجری پروژه پیشنهادی درج می‌شود.

۲۴- مسئله، مشکل و فرضیات یا سؤالات تحقیق

عبارت است از وضعیت یا عاملی پیچیده که تحقق کامل پتانسیل تولید و یا دستیابی به اهدافی را غیر ممکن ساخته یا تحت تاثیر قرار داده است. اهمیت مسئله اساسی به وسیله چهار عامل درجه وخامت، فوریت، روند تغییرات و قابلیت حل سنجیده می‌شود. پاسخ به مسئله اساسی باعث افزایش بهره‌وری و تولید، بهینه‌سازی روش‌های مرسوم و موجود و تغییر نگرش به موضوع تحقیق می‌شود. ماهیت برخی از تحقیقات به گونه‌ای است که پروژه مسئله اساسی ممکن نبوده و این تحقیقات به منظور قبول یا رد برخی فرضیات انجام می‌شوند. ضمن تبیین مسئله اساسی تحقیق (که در فرآیند مسئله یابی و مطالعات اکتشافی مشخص شده است). در این بخش به سؤالات یا فرضیات پرداخته می‌شود فرضیه حدسی است زیرکانه از نتایج تحقیق که محقق قبل از انجام تحقیق بر حسب شناخت و تجربه خود می‌زند. فرضیه همان چیزی است که محقق به دنبال آن است و تصویری است که با آزمون علمی می‌توان صحت و سقم آن را بررسی، تایید یا رد نمود. فرضیه پاسخی است تجربی به یک سوال، از طریق یافتن ارتباط بین دو یا چند متغیر. محقق قبل از انجام تحقیق فرضیه‌ای را بیان و در مراحل اجرای تحقیق به تجزیه و تحلیل علمی آن می‌پردازد، سپس از روی نتایج حاصل از همین تجزیه و تحلیل‌ها، درستی یا نادرستی آن را اثبات می‌کند.

۲۵- هدف / اهداف طرح

این بخش صرفاً در مورد پروژه‌های طرح تکمیل می‌شود و لازم است به طور دقیق به آن قسمت از اهداف طرح که با اجرای این پروژه محقق می‌شود، اشاره شود. این بخش برای تطبیق پروژه طرح با اهداف طرح حایز اهمیت است.

۲۶- هدف / اهداف پروژه

اهداف باید به گونه‌ای انتخاب شدند که با اجرای پروژه مستقیماً بدست می‌آیند و از ذکر عبارات بسیار کلی به عنوان هدف خودداری گردد. اهداف باید محدود بوده و بطور واضح بیان گردند.

۲۷- اهمیت، ضرورت و توجیه اقتصادی و اجتماعی تحقیق

در این بند از شناسنامه محقق به بیان اهمیت و ضرورت پرداختن به موضوع از ابعاد اقتصادی اجتماعی می‌پردازد. این بند از شناسنامه را تاحدودی می‌توان یک نوع ارزیابی قبل از اجرا (Ex -Ante) از آثار و پیامدهای ناشی از اجرای تحقیق به حساب آورد. به طور کلی در این بخش از شناسنامه لازم است:

اولاً: ضمن تبیین اهمیت و جایگاه محصول یا موضوع مورد بررسی از جنبه ارتباط آن با اهداف برنامه های توسعه بخش کشاورزی بویژه در حوزه تخصصی (زیربخش) مرتبط با موضوع، با استناد به مطالعات اکتشافی، مسئله و یا مشکل اساسی که در حال حاضر در مورد محصول و یا موضوع مورد بررسی وجود دارد و یا در آینده احتمال بروز آن متصور است، همراه با تشریح دامنه و گستره موضوع و مسئله مورد بررسی، تشریح گردد. البته، در مواردی که شناسنامه براساس پیش‌بینی‌های محقق از شرایط آتی محصول یا موضوع تحت بررسی (ونه براساس مسائل و مشکلات کنونی) ارائه می‌گردد، تبیین روند کنونی و ترسیم دورنمای آینده در مورد موضوع تحقیق و اعتباربخشی به روش های پیش‌بینی، از طریق مستند نمودن این روش‌ها به منابع علمی معتبر، در این بخش از شناسنامه الزامی است.

ثانیاً: با تکیه بر آمار و اطلاعات معتبر و مستند، منافع مورد انتظار حاصل از اجرای تحقیق مورد نظر (و یا زیان‌های احتمالی ناشی از عدم انجام تحقیق) با ذکر متغیرها و عواملی که تحقیق مورد نظر بر آنها اثر خواهد گذاشت، برآورد و تحلیل گردد. بدیهی است سهم و وزن هریک از آثار و پیامدهای مورد انتظار در هر یک از ابعاد اقتصادی - اجتماعی و یا زیست محیطی، متناسب با موضوع و یا مسئله تحقیق، ممکن است متفاوت باشد.

هر چند ارائه یک چارچوب کاملاً یکسان برای تبیین این بند از شناسنامه در مورد کلیه طرح ها و پروژه‌های تحقیقاتی بدلیل تنوع و گستردگی دامنه موضوعات تحقیقاتی امکان‌پذیر نمی‌باشد، لیکن بمنظور رعایت وحدت رویه در تبیین این بند از شناسنامه مصادیق برخی از سوالات قابل پروژه که محققان محترم باید در این قسمت از شناسنامه به آنها پاسخ دهند، در قالب چند نمونه از پروژه‌های تحقیقاتی اجرا شده در سازمان و موسسات تحقیقاتی در ضمیمه ... مورد اشاره قرار گرفته است.

باتوجه به نقش کلیدی این بند، از تاریخ ابلاغ این دستور العمل، کمیته های علمی_ فنی تنها شناسنامه طرح ها و پروژه‌های تحقیقاتی را مورد تصویب و تأیید نهایی قرار خواهند داد که این بند از شناسنامه در مورد آنها بطور کامل تبیین شده باشد.

۲۸- سوابق تحقیق در داخل و خارج از کشور با تاکید بر نتایج آنها

در این بخش باید به نتایج تحقیقات انجام شده در داخل یا خارج از کشور که ارتباط مستقیم با موضوع پروژه دارند، اشاره شود. ارجاع مطالب مندرج، به منابع علمی مورد استفاده در تدوین پروژه که در بند ۳۲ شناسنامه به آن اشاره شده، ضرورت دارد. در این قسمت ضمن اشاره به سوابق مرتبط با موضوع پروژه باید نتیجه‌گیری شود که خلاء یا خلاءهای اطلاعاتی که انجام پروژه را ضروری ساخته کجاست؟ تاکید می‌نماید ذکر عناوین تحقیقات انجام شده کافی نبوده و تشریح ارتباط آنها با اهداف پروژه و نیز چگونگی استفاده از آن نتایج در پروژه حائز اهمیت بسیار است.

۲۹- شرایط اکولوژیکی اجرای پروژه (در مورد نیاز

با توجه به اینکه بررسی برخی از پروژه‌های تحقیقاتی مبتنی بر اطلاعات لازم از نظر شرایط اکولوژیکی و مشخصات جغرافیایی محل اجرای آن است. لازم است اطلاعاتی از قبیل طول و عرض جغرافیایی، ارتفاع از سطح دریا، متوسط میزان بارندگی، دما، رطوبت نسبی، نوع اقلیم و نوع خاک محل آزمایش و... مربوطه به محل / محل های اجرای این قبیل پروژه‌ها در این قسمت ذکر شود.

۳۰- روش تحقیق

شرح دقیق روش‌ها، مواد، مدل آماری (نحوه نمونه‌برداری، جمع‌آوری داده‌ها، شیوه تجزیه و تحلیل و...) که برای رسیدن به اهداف پروژه، در مراحل مختلف اجرای آن در نظر گرفته شده‌اند، این قسمت باید طوری تنظیم شود که خود دستورالعملی برای اجرای صحیح پروژه توسط سایر محققین باشد. ارجاع مطالب مندرج، به منابع علمی مورد استفاده در تدوین پروژه (مفاد بند ۳۲) لازم است.

۳۱- زمان بندی مراحل اجرای پروژه

در این جدول مراحل اجرای پروژه و زمان شروع و خاتمه هر مرحله باید بطور دقیق، مشخص و بیان گردد. لازم است تدوین گزارش نهایی پروژه، خود به عنوان یک مرحله در این جدول لحاظ شود.

۳۲- منابع مورد استفاده

صرفاً باید به منابعی اشاره شود که در تدوین پروژه از آنها استفاده شده، نه تمامی آنچه که در زمینه مورد بحث طبع و نشر شده است. در درج فهرست منابع علمی باید اصول و ضوابط مندرج در بخش مربوطه، در دستورالعمل مشروح سرفصلهای گزارش نهایی طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی مورد توجه قرار گیرد.

۳۳- هزینه‌های اجرای پروژه

۳۳-۱- هزینه‌های پرسنلی به تفکیک سالهای اجرا

در این جدول نباید هزینه‌ای برای پرسنل رسمی و پیمانی موسسات و مراکز تابعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی لحاظ گردد و صرفاً پرسنل علمی شاغل در خارج از موسسات و مراکز تابعه سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی که به عنوان مشاور و یا همکار در جهت اجرای پروژه مورد نظر اشتغال دارند، مد نظر می‌باشند.

۲-۳۳- هزینه ماموریت به تفکیک سالهای اجرا

در این جدول باید مواردی نظیر مدت ماموریت هر یک از دست اندرکاران، در طول مدت اجرای پروژه (به روز) و هزینه های مترتب بر ماموریت آنها (با در نظر گرفتن فوق العاده ماموریت روزانه) به تفکیک سالهای اجرای پروژه پیش بینی شود.

۳-۳۳- هزینه خرید لوازم و تجهیزات به تفکیک سالهای اجرا

در این جدول صرفاً به نام آن دسته از لوازمی اشاره می شود که برای اجرای پروژه ضروری هستند و پس از اتمام مراحل اجرایی پروژه در موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی ذیربط باقی می ماند. باید از درج نام لوازم عمومی مانند خودرو، کامپیوتر، دوربین و... (همچنین وسایل عمده آزمایشگاهی که محل تامین اعتبار مورد نیاز برای خرید آنها، با محل تامین اعتبارات لازم برای انجام طرح ها و پروژه های تحقیقاتی متفاوت است، خودداری شود... براساس جدول ۳۴)

۱-۳۳-۴- هزینه اجاره امکانات و تجهیزات (زمین، ادوات، خودرو و...) به تفکیک سالهای اجرا

۲-۳۳-۴- هزینه تامین نهاده ها/ و مواد مصرفی به تفکیک سالهای اجرا

۵-۳۳- هزینه های خدمات آزمایشگاهی

در این جدول به عناوین آزمایش ها مورد نیاز در طول مدت اجرای پروژه به همراه تعداد، هزینه واحد و محل انجام هریک به تفکیک سال اشاره می شود. : (خدمات آزمایشگاهی صرفاً برای نمونه هایی خواهد بود که به خارج از موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی ارسال می گردد و هزینه های آن در جداول ۱-۳۳-۴ و ۲-۳۳-۴ قید نشده باشد).

۳۴- هزینه های مستقیم و غیر مستقیم (هزینه ای و تملکی) پروژه تحقیقاتی

در این جدول اعتبارات به صورت هزینه ای و تملکی تفکیک و براساس اعتبارات بند ۳۳ و به شرح ذیل تکمیل

می گردد:

۱- هزینه بکارگیری افراد خارج از مجموعه سازمان تحقیقاتی مطابق با جدول ۱-۳۳

۲- هزینه ماموریت مطابق با جدول ۲-۳۳

۳- هزینه خرید لوازم و تجهیزات مطابق با جدول ۳-۳۳

۴- هزینه اجاره امکانات و تجهیزات مطابق با جدول ۱-۳۳-۴

۵- هزینه تامین نهاده ها و مواد مصرفی مطابق با جدول ۲-۳۳-۴

۶- هزینه خدمات آزمایشگاهی مطابق با جدول ۵-۳۳

۷- هزینه های پیش بینی نشده (حداکثر ده درصد کل اعتبار مورد نیاز پروژه می باشد).